

Infotel srl
CODICE DI COMPORTAMENTO

INDICE

PARTE 1: MISSION, VISION E VALORI- GUIDA DI Infotel srl

LA NOSTRA VISIONE

LA NOSTRA MISSIONE

I NOSTRI VALORI

COS'E' IL CODICE DI COMPORTAMENTO

A CHI E' RIVOLTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO

PARTE 2: LE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Conflitto di interesse
2. Regali e omaggi
3. Normativa anti-trust
4. Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili
5. Tutela dei beni aziendali
6. Tutela delle informazioni aziendali e della proprietà intellettuale
7. Rapporti con i collaboratori
8. Rapporti con i clienti e i fornitori
9. Rapporti con i consumatori e i mezzi di comunicazione
10. Rapporti con la comunità e le istituzioni

PARTE 3: VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

SANZIONI

DIVULGAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

RIFERIMENTI

PARTE 1

MISSION, VISION E VALORI-GUIDA DI INFOTEL SRL

LA NOSTRA VISIONE

In un mercato estremamente competitivo come quello informatico e caratterizzato da aziende affermate sia dal punto di vista dell'immagine, che dei prodotti, che delle risorse dedicate, ci siamo chiesti se ci fosse spazio per una azienda specializzata nel settore della telematizzazione delle accise e documenti doganali.

E' con questa convinzione che abbiamo operato in questi anni, e cioè che non sono i capitali a far crescere una azienda ma soprattutto le idee vincenti ed una configurazione organizzativa piccola, flessibile e capace di adattarsi rapidamente ad un contesto di mercato in continua evoluzione dal punto di vista normativo ed informatico.

LA NOSTRA MISSIONE

Alla Infotel srl:

- Le nostre scelte hanno come obiettivo la soddisfazione dei bisogni del ns. clienti. E' per questo motivo che la Infotel srl si pone al fianco delle aziende nella fornitura dei nostri applicativi "Suite Telematico Accise" per la gestione di tutti i processi gestionali.
- creiamo condizioni di lavoro che permettono ai nostri collaboratori di soddisfare le proprie aspettative di crescita, sia economiche che professionali. I valori che mettiamo in primo piano sono: l'etica, la fiducia, il rispetto reciproco, la professionalità;
- riteniamo importante collaborare con l'ambiente che ci circonda, come società socialmente impegnata e rispettosa dei valori etici;
- Perseguiamo la crescita dei fatturati ed una attenta gestione dei costi dell'esercizio: il nostro principale obiettivo è di migliorare costantemente la redditività aziendale per generare nuove risorse da investire.

Il rispetto di questi principi ci permetterà di realizzare la nostra Visione.

I NOSTRI VALORI

Mettere in pratica i valori di Infotel srl richiede coraggio, capacità di visione, fiducia, impegno e senso pratico. Per realizzare la missione aziendale, il nostro modo di operare sarà improntato ai seguenti valori:

- Integrità incondizionata

Ci impegniamo a condurre le attività aziendali con onestà, integrità, etica e rispetto per coloro con i quali ci relazioniamo.

- Raggiungimento dell'eccellenza

Perseguiamo la qualità in tutte le nostre azioni. Ricerchiamo il miglioramento continuo del nostro modo di operare, mantenendo un'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del nostro lavoro e utilizzando le risorse nel modo più efficiente.

Nello sviluppo dei nostri applicativi seguiamo i principi sottostanti del "Manifesto Agile"

- *La nostra massima priorità è soddisfare il cliente rilasciando software di valore, fin da subito e in maniera continua.*
- *Accogliamo i cambiamenti nei requisiti, anche a stadi avanzati dello sviluppo.*
- *I processi agili sfruttano il cambiamento a favore del vantaggio competitivo del cliente.*
- *Consegnamo frequentemente software funzionante, con cadenza variabile da un paio di settimane a un paio di mesi, preferendo i periodi brevi.*
- *Committenti e sviluppatori devono lavorare insieme quotidianamente per tutta la durata del progetto.*
- *Fondiamo i progetti su individui motivati.*
- *Diamo loro l'ambiente e il supporto di cui hanno bisogno e confidiamo nella loro capacità di portare il lavoro a termine.*
- *Una conversazione faccia a faccia è il modo più efficiente e più efficace per comunicare*
- *con il team ed all'interno del team.*

- *Il software funzionante è il principale metro di misura di progresso.*
 - *I processi agili promuovono uno sviluppo sostenibile.*
 - *Gli sponsor, gli sviluppatori e gli utenti dovrebbero essere in grado di mantenere indefinitamente un ritmo costante.*
 - *La continua attenzione all'eccellenza tecnica e alla buona progettazione esaltano l'agilità.*
 - *La semplicità - l'arte di massimizzare la quantità di lavoro non svolto - è essenziale.*
 - *Le architetture, i requisiti e la progettazione migliori emergono da team che si auto-organizzano.*
 - *A intervalli regolari il team riflette su come diventare più efficace, dopodiché regola e adatta il proprio comportamento di conseguenza.*
- Dedizione ai ns. clienti

Ci impegniamo a rispondere e superare le diverse esigenze e aspettative dei clienti, offrendo loro, nuove versioni di software di qualità elevata e all'avanguardia dal punto di vista informatico. Assistenza telematica immediata e puntuale con la risoluzione delle problematiche che hanno richiesto il ns. intervento.

- Attenzione per i collaboratori

Ci impegniamo a creare a livello globale un ambiente aziendale che stimoli il lavoro in team, il coinvolgimento dei singoli ad ogni livello, la comunicazione aperta, la flessibilità e il piacere di lavorare. Rispettiamo i nostri collaboratori e valorizziamo le loro diverse competenze, esperienze e nazionalità, riconoscendo che tali differenze sviluppano una maggiore creatività ed efficacia. Incoraggiamo i collaboratori ad avere iniziativa e ci aspettiamo da loro che affrontino il lavoro con passione e impegno. Offriamo ai nostri collaboratori opportunità di formazione e crescita per consentire a tutti di realizzare al meglio il proprio potenziale.

- Responsabilità sociale e ambientale

Ci impegniamo a operare in modo sicuro e responsabile, riducendo al minimo l'impatto delle attività aziendali sull'ambiente per preservarlo inalterato nel lungo periodo. A tal fine abbiamo installato nella ns. sede impianti di energia fotovoltaica e impianti di condizionamento centralizzato di ultima generazione.

- Indipendenza

Ci impegniamo a raggiungere obiettivi ambiziosi di crescita e redditività al fine di assicurare alla nostra azienda un futuro solido ed indipendente.

COS'È IL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Codice di Comportamento è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Infotel srl che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che l'azienda e ciascun dipendente assume sia verso l'azienda stessa sia verso terzi, in perfetta coerenza con la mission e gli obiettivi fissati.

Lo scopo del Codice di Comportamento è ribadire a tutti i dipendenti, amministratori e collaboratori esterni di Infotel srl l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare le leggi vigenti in Italia;
- operare con correttezza nei rapporti, siano quelli tra colleghi che verso l'ambiente esterno;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, consumatori, partner commerciali, istituzioni, autorità pubbliche e la comunità esterna);
- svolgere il proprio ruolo con professionalità, diligenza ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice di Comportamento sono alla base delle politiche aziendali ed informano la prassi, le linee guida e le procedure operative applicate da Infotel srl. Qualora fosse necessario chiarire in maggior dettaglio come rendere applicabili alcuni punti fondamentali dei nostri valori e della nostra cultura nella conduzione delle attività operative, verranno emesse specifiche linee guida a completamento di quelle esistenti.

Il Codice di Comportamento definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice e le sanzioni previste in caso di violazione.

A CHI E' RIVOLTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO

Le norme del Codice di Comportamento si applicano, senza eccezioni, a tutti gli amministratori, i dipendenti ed ai terzi che hanno rapporti di lavoro con Infotel srl in Italia.

Il Codice di Comportamento è alla base di tutte le linee guida e le procedure, presenti e future, adottate e/o applicate da Infotel srl

L'interpretazione di tali linee guida e procedure deve essere costantemente guidata dallo spirito del Codice di Comportamento. Il Codice, inoltre, chiarisce la posizione della Società in alcuni ambiti di fondamentale importanza.

Ogni dipendente è pertanto tenuto a prenderne visione ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti. Inoltre, ogni dipendente è tenuto anche a segnalare eventuali violazioni di questo Codice agli organi preposti, come meglio illustrato nella parte finale di questo documento.

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori esterni e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con Infotel srl.

Il management di Infotel srl ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare la comprensione di questo Codice da parte di tutti i dipendenti. Il management deve anche assicurare che gli impegni espressi nel Codice di Comportamento vengano attuati in tutte le Funzioni Aziendali.

LE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Conflitto di interessi

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di Infotel srl.

Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e/o ai vertici dell'azienda qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne a Infotel srl, che possa influire sull'imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

2. Regali, omaggi e benefici

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Omaggi di elevato valore economico, in denaro contante o in titoli non sono ammessi.

In particolare non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di autorità e istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo. Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate. Spese di rappresentanza e omaggi a pubblici ufficiali, se consentiti, devono essere conformi alla policy generale di Infotel srl che regola le spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

Per omaggio si intendono anche benefici, (quali, ad esempio, offerta di pacchetti vacanze, partecipazione a manifestazioni o promesse di lavoro). In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o offrire un omaggio il cui valore non sia solo simbolico, il dipendente deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico.

3. Normativa anti-trust

Infotel srl agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

Infotel srl rispetta in ogni paese in cui opera le regole vigenti della libera concorrenza e la normativa antitrust.

Infotel srl non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

4. Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

Infotel srl opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazioni di transazioni fittizie, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione. Inoltre, ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile.

Infotel srl cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici, in modo che siano completi, accurati, attendibili e comprensibili.

5. Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;

- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Infotel srl si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

6. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che la Società intende proteggere. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno della Società) informazioni e progetti che possano mettere a rischio il patrimonio tecnologico e commerciale dell'azienda, nonché la strategia di medio e lungo termine.

Infotel srl ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, brevetti, formulazioni, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da Infotel srl nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni (es. secrecy agreement).

7. Rapporti con i collaboratori

7.1 Rispetto del contratto e delle normative sul lavoro

Infotel srl è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali e le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

7.2 Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Infotel srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

In particolare, la valutazione del personale da assumere da parte di Infotel srl è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutti i propri collaboratori opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

7.3 Tutela dell' 'integrità' morale e fisica

Ai collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, la Società non tollera:

- abusi di potere. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Infotel srl si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee e assicurando adeguati interventi formativi.

Inoltre, la Società non tollera comportamenti quali atti di violenza, molestie sessuali e comunque comportamenti lesivi della persona e non rispettosi della sensibilità personale.

7.4 Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'azienda richiede al collaboratore. E' vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata dei collaboratori.

8. Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti e le comunicazioni con i clienti di Infotel srl sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo a ogni fornitore pari opportunità. Infotel srl si impegna ad assicurare una concorrenza sufficiente, ad esempio considerando più alternative nella selezione del fornitore.

Costituiscono criteri prioritari nella selezione:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui siano previsti, di sistemi di gestione della qualità (ad esempio certificazioni ISO);
- il rispetto delle norme di Comportamento di Infotel srl o di un loro codice di condotta.

Le violazioni da parte dei fornitori dei principi generali del Codice di Comportamento comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati contro la Pubblica Amministrazione o danni ambientali riconducibili alle attività di Infotel srl. A tal fine, la Società promuove l'inserimento di apposite clausole nei singoli contratti di fornitura.

9. Rapporti con i consumatori e i mezzi di comunicazione

Infotel srl si impegna a garantire agli utilizzatori dei propri prodotti una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla qualità dei prodotti.

La comunicazione di Infotel srl verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

10. Rapporti con la comunità e le Istituzioni

10.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Infotel srl non finanzia partiti politici sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. Infotel srl non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori). E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- finalità riconducibile alla missione di Infotel srl;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;

- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società.

10.3 Contributi ad associazioni benefiche

Infotel srl può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

10.4 Rapporti con le istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni di Stato o internazionali devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili alla Società. Infotel srl risponde a richieste di informazioni o comunque rende nota la posizione su temi rilevanti per l'attività aziendale.

A tal fine, Infotel srl si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società.

10.4 Politiche Ambientali

La Società è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per questo promuove una politica che permette di monitorare il proprio impatto ambientale rispettando le leggi dei Paesi in cui opera.

VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E

SANZIONI

OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'osservanza delle norme del Codice di Comportamento deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Infotel srl.

Il management di Infotel srl ha la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei dipendenti siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice di Comportamento vengano attuati.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice di Comportamento, Infotel srl richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società di effettuare una segnalazione.

I dipendenti di Infotel srl devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione del dipendente al proprio superiore non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi all'Amministratore Delegato.

Le segnalazioni devono essere effettuate per iscritto al seguente indirizzo:

stefano.vitale@telematicoaccise.it

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice di Comportamento, Infotel srl garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice di Comportamento o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice di Comportamento anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice di Comportamento e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra Infotel srl e chiunque commetta la violazione (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice di Comportamento sono adottati dall'azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Infotel srl, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice di Comportamento.

DIVULGAZIONE DEL CODICE DI COMPORAMENTO

Il presente Codice è portato a conoscenza degli organi sociali, dei dipendenti della Società, dei consulenti e collaboratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della Società. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Una copia cartacea viene distribuita a tutti i dipendenti e collaboratori in servizio attuale e futuro. Una copia può essere richiesta all'ufficio Amministrazione di Infotel srl.

Gli aggiornamenti e le revisioni del Codice di Comportamento vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione di Infotel srl

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Comportamento, Infotel srl predispone un piano di informazione che assicuri la completa divulgazione e spiegazione.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 8.giugno 2001 n. 231 e aggiornamenti successivi
- Linee Guida Confindustria per la costruzione del Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001